

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Інститут Травматології та ортопедії
Національної академії медичних наук України»
Поляченко Ю.В.

*Розглянуто та затверджено на
засіданні вченої ради 18.01 2022 р.,
протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок додаткового (повторного) вивчення дисциплін

**Державної установи «Інститут травматології та ортопедії
Національної академії медичних наук України»**

1. Загальні положення

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», на основі Положення про організацію освітнього процесу в ДУ «Інститут травматології та ортопедії НАМН України» (ухвалено рішенням вченої ради), з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи (ЕКТС).

Додатковим (повторним) вивчанням предмета є повторне закінчення аспірантури, виробничої практики чи курсової роботи, засвоєння яких може бути перенесено на наступний навчальний рік.

Положенням передбачено додаткове (повторне) вивчення дисципліни, тобто ліквідацію академічної заборгованості для аспірантів Інституту, які не виконали індивідуальну курсову роботу за семестр у строк, що не перевищує 15 кредитів ECTS, контроль до отримати «Незадовільно» (національний рівень) або «» А оцінку В» (рівень ECTS), або обсяг предмета, не отриманий ними на рівні семестрового контролю «ЕХ» (на ECTS) протягом відведеного часу).

2. Організація повторного вивчення дисциплін

2.1. Додаткові програми (повторне) вивчення предмету здійснюються за рахунок власного часу аспірантів і не фінансуються з бюджету.

2.2 Додаткове переддипломне навчання за певною дисципліною, практикою чи курсовою роботою дозволяється лише один раз. Після повторного навчання відповідний освітній компонент буде включено в індивідуальний навчальний план на наступний семестр. Додаткове (повторне) навчання на основі навчальних оцінок за I семестр у II семестрі; за оцінками в I семестрі – у I семестрі наступного навчального року. Кінцевим терміном акредитації аспірантів за цією дисципліною є останній день тижня, що передує наступній акредитації, на строк, визначений розкладом (спрямуванням підготовки) процесу професійної освіти. Аспіранти, які проходять

додаткові (повторні) курси протягом останнього семестру навчання, повинні бути акредитовані за два тижні до початку роботи акредитаційної комісії заявника.

2.3 Студенти-аспіранти з академічною заборгованістю з предметів, що потребують додаткового (повторного) вивчення (практика чи курсова робота), звертаються до Науково-організаційного відділу протягом першого тижня навчання наступного семестру.

2.4. Науковий співробітник, відповідальний за предмет, погоджується на проходження додаткового курсу з відповідного предмета протягом попереднього семестру; заміна викладача можлива лише в тому випадку, якщо він в силу певних обставин не може забезпечити додаткове (повторне) вивчення предмета.

2.5 Науковий співробітник, відповідальний за предмет, визначає вид заняття та форму контролю відповідно до плану роботи (практики) предмета, розробляє індивідуальний розклад аспірантів (розклад додаткових занять). Цей розклад може збігатися з основним розкладом окремих видів занять або консультацій викладачів цього семестру.

2.6 Обсяг додаткового (повторного) вивчення предмету становить 10-50% від кількості класних годин, відведеніх на вивчення предмета в тому семестрі, за який аспірант отримав незадовільну оцінку. Стажування та написання курсових робіт проводяться комплексно.

2.7 Індивідуальний графік роботи аспіранта підписується і затверджується аспірантом, керівником відділу організації наукової роботи, науковим керівником, заступником директора з наукової роботи, директором науково-дослідного інституту, всі документи (заява аспіранта та індивідуальний графік роботи) подаються до науково-організаційного відділу.

2.8. Після виконання запланованого в програмі навчального навантаження, аспіранти отримають підсумкову оцінку з предмета на основі чинної системи оцінювання.

2.9. Якщо після додаткового (повторного) проходження курсів аспірант отримав оцінку «незарахований», він має право відпрацювати академічну заборгованості відповідно до чинного законодавства, але не пізніше закінчення поточного семестру. Якщо аспірант не погасить свою академічну заборгованість до закінчення семестру, він буде відрахований з аспірантури за невиконання курсу. Якщо в перший тиждень нового семестру аспірант не подає заяву на додаткове проходження курсів, це розглядається як відмова від повторного вивчення предмета та є підставою для відрахування з аспірантури за невиконання курсу.