

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
ДУ «ІТО НАМНУ»
протокол № 1 від 18.01.2022 р.
Голова вченої ради
Ю.Поляченко
«» 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
Про порядок замовлення та обліку
диплома філософії, додатку до нього
європейського зразка Державної установи
«Інститут травматології та ортопедії
НАМН України»

Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY) в Державній установі «Інститут травматології та ортопедії Національної академії медичних наук України» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167; Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 09.09.2020 р. № 811; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25.01.2021 р. № 102; Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 р. № 249 (у редакції наказу МОН України від 02.11.2020 р. № 1351), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2015 р. за № 494/26939; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10.02.2021 р. №164.

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка в ДУ «Інститут травматології та ортопедії НАМН України» (далі - Інститут), встановлення вимог до формату диплома доктора філософії і додатка до нього європейського зразка.

1.2 Диплом доктора філософії (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY) - це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається Інститутом після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії. Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY) - це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід'ємна частина документа про вищу освіту (наукові ступені), відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані), створену (внесену закладом освіти)

1.3. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 Про документи про вищу освіту (наукові ступені)

1.4. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про науковий ступінь;
- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється Міністерством освіти і науки України;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- Ім'я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;

- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітньо-наукову програму (крім наукового ступеня доктора наук);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення.

1.5. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка повинен містити наступну інформацію:

- найменування документа;
- серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь);
- реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома - інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання;
- про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією;
- інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту - інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; у разі потреби - інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

Інформація, зазначена в цьому переліку, формується закладами вищої освіти (науковими установами) українською та англійською мовами із зазначенням такого тексту: «У разі наявності в дипломі / додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою» / «In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail». У документах про вищу освіту (наукові ступені) повинні міститися написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE»,

2. Опис диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки».

2.2. Бланк диплому доктора філософії мають розміри не менше формату Д4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210x297 мм).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка диплома доктора філософії не містить жодних написів. У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та надпису «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.4. Підпис директора або іншої уповноваженої особи засвідчується відбитком гербової печатки Інституту.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом.

На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Інституту.

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих

аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Інституту.

2.5. Встановлено граничну вартість виготовлення документа про вищу освіту державного зразка - не вище двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2.6. Диплом доктора філософії має статус: -первинний - диплом, що виготовляється вперше; -дублікат - диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження; - виправлений - диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

2.7. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами.

3. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка

3.1. Замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка формуються уповноваженою особою Інституту, яка є штатним працівником Інституту і на яку відповідно до наказу директора Інституту покладені обов'язки щодо створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка.

3.2. Після підтвердження наказом МОН України рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеню доктора філософії здобувачеві відповідальна особа науково-організаційного відділу подає уповноваженій особі Інституту замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка на погодження.

Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом заступника директора з наукової роботи з письмовим підтвердженням достовірності даних завідувачем науково-організаційного відділу, здобувачем ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

Відповідальність за достовірність інформації, яка надається для друку в дипломі доктора філософії та додатку до диплома доктора філософії європейського зразка, несе завідувач науково-організаційного відділу.

3.3. Відповідальна за організацію діяльності разових спеціалізованих вчених рад особа науково-організаційного відділу після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження -ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченій раді Інституту проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії, Вчена рада Інституту затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради, Рішення вченої ради затверджується наказом директора Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті в установленому регламентом діяльності вченої ради порядку. Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу директора про видачу диплома доктора філософії.

3.4. Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» Інститут самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка.

3.5. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка уповноважена особа Інституту зобов'язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення.

3.6. Уповноважена особа Інституту за створення інформації, що відтворюється в дипломах доктора філософії та додатках до нього європейського зразка, після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення вченої ради Інституту про видачу диплома доктора філософії зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.7. Друкарня (виробник, з яким підписано договір) забезпечує відповідність виготовлених документів інформації раї-файлу, наданого уповноваженою особою Інституту, затвердженим зразкам, а також відповідає за друк та зберігання замовлених дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка до їх отримання уповноваженою особою Інституту.

3.8. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразку друкується двома мовами (українською та англійською).

3.9. Після отримання дипломів доктора філософії та додатків до диплома європейського зразку з друкарні, уповноважена особа Інституту зобов'язана

передати їх вченому секретарю для видачі здобувачам вищої освіти на освітньо-науковому рівні.

3.10. У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього уповноважена особа Інституту формує замовлення на - виготовлення дублікатів документів. Відомості про видачу дублікату заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат».

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в Інституті: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради Інституту про видачу диплома, затвердженого наказом директора.

4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.3. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого науково-організаційного відділу здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в особових справах відділу аспірантури та клінічної ординатури до їх передачі в архів.

4.5. Матеріально-відповідальна особа науково-організаційного відділу несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та книг їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.6. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи у науково-організаційному відділі. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.7. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка Інституту видає Його дублікат з новим

порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат. Для видачі дублікату диплома до Інституту подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

4.8. Уповноваженою особою Інституту після видачі дублікату диплома проводиться запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

5. Прикінцеве положення

5.1. Цей порядок затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни і доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу