

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Інститут Травматології та ортопедії
Національної академії медичних наук України»

Поляченко Ю.В.

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради _____ 2022 р., протокол №



ПОЛОЖЕННЯ

**про гаранта освітньо-наукової програми Державної установи
«Інститут травматології та ортопедії Національної академії
медичних наук України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньо-наукової програми у Державній установі «Інститут травматології та ортопедії Національної академії медичних наук України» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851 (далі - Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 180 (далі - Ліцензійних умов).

1.2. Положення встановлює порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі - Гарант) у Державна установа «Інститут травматології та ортопедії Національної академії медичних наук України» (далі - Інституту).

1.3. Метою Положення є визначення місця, ролі, прав і обов'язків Гаранта у процесі розроблення, впровадження та реалізації освітньо-наукової програми (далі - ОНП), розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституту.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Інституту.

1.5. Питання щодо порядку розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються Положенням про формування, затвердження та оновлення освітніх і наукових програм Інституту.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Академічна добросередньота – це дотримання академічних принципів, заснованих на таких базових цінностях, як професіоналізм, порядність і патріотизм. Відповідно до законодавства України академічна добросередньота – це сукупність етичних принципів і правил, встановлених законодавством, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та здійснення наукової (творчої) діяльності для забезпечення довіри до результатів навчання або наукових досягнень».

Акредитація освітньої програми - оцінка якості освітньої програми та освітньої діяльності вищих навчальних закладів за програмою на предмет відповідності стандартам вищої освіти, здатності відповідати вимогам стандартів та результатів навчання, відповідно до встановлених вимог до акредитації. Група забезпечення спеціальності- група педагогічних, науково - педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним 2 місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Група забезпечення спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних або наукових працівників, основним місцем роботи яких є навчальний заклад і які несуть відповідальність за виконання програм вищої та післядипломної професійної освіти на певному рівні. Відповідає кваліфікаційним вимогам, що зазначені умовами впровадження освітньої діяльності.

Керівник групи забезпечення спеціальності - особа, призначена з числа науково-педагогічних або наукових працівників групи забезпечення спеціальностей, рівень наукової та професійної діяльності якої відповідає умовам ліцензії.

Ліцензування - програма, яка визнає здатність Інституту здійснювати конкретну професійну освітню діяльність на певному рівні вищої освіти на умовах ліцензування освітньої діяльності.

Моніторинг освітніх програм - процес аналізу та оцінки таких факторів: зміст і актуальність програми; зміни в суспільних потребах; освітнє навантаження студентів вищих навчальних закладів, академічні досягнення та успіхи; очікування, потреби та задоволеність здобувачів вищої освіти; освітнє середовище відповідає меті освітньої програми; очікування роботодавців і задоволеність рівнем освітньої програми.

Освітньо-наукова програма - єдиний освітній компонент (предмет, індивідуальне завдання, практика, тестування тощо), призначений для досягнення таких результатів навчання, що дають право на певну освітню чи освітньо-професійну кваліфікацію.

Проектна група - група науково-дослідних або науково-дослідних працівників, призначена наказом директора, які відповідають за здійснення професійно - освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти персоналу з вищою освітою та відповідають ліцензійним умовам.,

Силабус - це документ, який пояснює взаємні обов'язки викладача та студента. Він описує процедури (включаючи принципи оцінювання), політику (включаючи політику академічної доброчесності) та зміст курсу, а також календар виконання курсу.

Стейкхолдери - Зацікавлені сторони (університети та випускники, роботодавці, науковці, інші зацікавлені сторони), фізичні та юридичні особи, які мають законний інтерес в організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

Якість вищої освіти - умова навчальної діяльності та результати навчання, які відповідають вимогам законодавства та стандартам про вищу освіту, професійні або

міжнародні стандарти та потреби зацікавлених сторін і суспільства, що виконуються через внутрішні та зовнішні процеси забезпечення якості.

3. СТАТУС, ЗАВДАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА

3.1. Гарант - науково-освітній або науковий працівник, який призначається наказом директора для організації, координації, розробки, впровадження, контролю та рецензування діяльності освітніх і наукових програм, а також забезпечення та контролю якості підготовки вищої освіти, згідно з освітньо – науковою програмою.

3.2. Основні завдання гаранта та проектної групи:

- встановлення та обґрунтування актуальності ОНП;
- визначення профілю та змісту ОНП;
- визначення форм навчання та організації освітнього процесу;
- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- внесення пропозицій щодо кадрового забезпечення й умов реалізації освітньо-наукової програми;
- врахування потреб, запитів та зауважень стейкхолдерів при формуванні ОНП з метою підвищення її конкурентоспроможності;
- здійснення аналізу відповідності ОНП Ліцензійним умовам;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

3.3. Гарант в своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. №1556-УП, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 року №392-IX, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами; Положенням про акредитацію, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, нормативно-правовими документами Національного агентства із

забезпечення якості вищої освіти, Статутом Інституту, наказами та розпорядженнями директора Інституту, цим Положенням.

3.4. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працювати за основним місцем роботи в Інституті на посаді науково - педагогічного або наукового працівника;
- мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі, високий рівень наукових здобутків;
- мати стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії;
- не бути гарантом іншої освітньої програми.

3.5. Кандидатуру Гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач науково-організаційного відділу, який забезпечує підготовку фахівців за ОНП.

3.6. Пропозиція щодо кандидатури гаранта ОНП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вноситься на затвердження Вченого радию Інституту.

3.7. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОНП вищої освіти подаються членами групи забезпечення спеціальності які забезпечують підготовку фахівців за ОНП, або директором інституту та вноситься на затвердження Вченого радию Інституту.

3.8. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, організаційно підпорядковується директору інституту.

3.9. Гарант призначається наказом директора Інституту.

4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА

Гарант відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1. Функції гаранта щодо розробки освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП;
- врахування тенденцій розвитку спеціальності, регіонального та галузевого контексту, ринку праці, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП під час формування цілей ОНП та програмних результатів навчання;
- залучення зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до формулювання цілей та програмних результатів навчання ОНП і внесення їх пропозицій на розгляд проектної групи, відповідальної за формування ОНП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (в разі наявності) та Національній рамці кваліфікацій;
- формування додаткових програмних результатів навчання, які відображають унікальність знань, умінь та навичок, які забезпечує ОНП;
- оприлюднення проекту ОНП для обговорення та затвердження ОНП; - внесення пропозицій щодо кадрового складу науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку здобувачів за ОНП;
- участь у розробці та погодження навчальних, робочих навчальних та індивідуальних планів за ОНП.

4.2. Функції гаранта щодо реалізації освітньо-наукової програми:

- участь у формуванні правил прийому, програм вступних випробувань;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль якості навчальних, робочих навчальних програм силабусів за ОНП;

- залучення стейкхолдерів до процесу реалізації ОНП, постійна взаємодія з ними, врахування їхніх потреб, пошук компромісних рішень;
- надання адміністрації Інституту (у разі потреби) пропозицій щодо покращення матеріально- технічного та інформаційного забезпечення реалізації ОНП;
- сприяння процесу формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти;
- забезпечення умов для якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок, що відповідають заявленим цілям ОНП;
- участь у процедурах визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, а також здобутих у неформальній освіті;
- забезпечення інформування здобувачів вищої освіти про освітній процес;
- забезпечення спільно з адміністратором, відділом кадрів, науково - організаційним відділом та центром інформатизації актуальності інформації та на офіційному веб-сайті Інституту.

4.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль відповідності форм та методів навчання і викладання цілям та програмним результатам ОНП, вимогам академічної свободи;
- контроль оновлення викладачами змісту робочих навчальних програм, силабусів на основі найновіших досягнень і сучасних практик ;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення залучення здобувачів вищої освіти до удосконалення ОНП;

- забезпечення чіткості і зрозуміlosti для здобувачів вищої освіти контрольних заходів, їхньої валідності та завчасного оприлюднення;
- контроль за дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП;
- ініціювання самооцінювання, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОНП;
- ініціювання заходів щодо дотримання академічної добросесності;
- надання адміністрації Інституту пропозицій щодо покращення матеріально - технічного та інформаційного забезпечення ОНП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються за ОНП;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації ОНП;
- сприяння формуванню безпечного для життя та здоров'я освітнього середовища в Інституті, яке задовольняє потреби здобувачів вищої освіти;
- сприяння розвитку в Інституті політики і процедур вирішення конфліктних ситуацій, а також різних видів підтримки здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОНП;
- розвиток практик збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників;
- урахування зауважень попередніх акредитацій ОНП та розробка плану заходів щодо їх усунення.

5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. У межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та спеціальності;

- вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОНП;

- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

6.ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- нести відповідальність за якість та конкурентні переваги ОНП; - спільно з проектною групою, які забезпечують фахову підготовку з спеціалізації, визначати зміст ОНП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за ОНП;

- забезпечувати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- визначати спільно з фахівцями відділу наукової роботи та міжнародних зв'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньо-наукової програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності та специфіки освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної добросердечності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Завідувачі відділів, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП, Гарант та науково-педагогічні працівники мають забезпечувати підготовку, розробку та належну реалізацію освітньо-наукової діяльності за ОНП.

7.2. Наглядову функцію за діяльністю проектної групи та групи забезпечення спеціальності у процесі підготовки та реалізації ОНП виконують завідувачі відділів, які забезпечують підготовку фахівців за ОНП та директор Інституту.

7.3. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту, оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

7.4. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

7.5. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченуою радою Інституту.