

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "ІНСТИТУТ ТРАВМАТОЛОГІЇ ТА ОРТОПЕДІЇ
"НАМН УКРАЇНИ"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Державної установи
"Інститут травматології та ортопедії
Національної академії медичних наук України"
д. мед. н. професор 
ОЛЕКСАНДР ІВАНОВИЧ ПОЛ'ЯЧЕНКО
02012007
ІСТДОБА

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення форм морального та матеріального
стимулювання співробітників
ДУ "Інститут травматології та ортопедії НАМН України"

КИЇВ – 2022

I. Форми морального стимулювання

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає перелік засобів морального та матеріального стимулювання (далі – відзнаки ДУ "ITO НАМНУ"), передбачених статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Державної установи "Інститут травматології та ортопедії НАМН України" (далі – ДУ "ITO НАМНУ").

Відзнаки ДУ "ITO НАМНУ" застосовуються роботодавцем у відповідності з трудовим законодавством України, локальними нормативними актами Інституту та цим Положенням.

1.2. За зразкове виконання трудових обов'язків, високу професійну майстерність, багаторічну добросовісну працю, особистий вклад і значні успіхи в організації освітнього процесу, за заслуги в розробленні та розвитку існуючих і створенні нових теорій, технологій, оригінальним методів дослідження в галузі науки і техніки, за активну громадську діяльність на благо ДУ "ITO НАМНУ" й за інші досягнення в роботі в Інституту застосовуються такі види заохочень:

- 1) Подяка ДУ "ITO НАМНУ";
- 2) Грамота ДУ "ITO НАМНУ";
- 3) нагрудний знак "За особистий внесок у розбудову Інституту";
- 4) представлення до нагородження регіональними, галузевими, відомчими і державними нагородами України.

1.3. Заохочувальними відзнаками ДУ "ITO НАМНУ" можуть бути нагороджені працівники інших закладів (організацій) за постійну й активну допомогу ДУ "ITO НАМНУ" в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази ДУ "ITO НАМНУ", а також особи, які сприяють розвитку Установи і беруть активну участь в заходах, що проводить Інститут.

II. Принципи застосування заохочень

2.1. Застосування заходів заохочення, встановлених в Університеті, засноване на наступних принципах:

єдності вимог і рівності умов, установлених до порядку застосування заохочень для всіх працівників Інституту;

гласності;

заохочення виключно за особливі особисті заслуги і досягнення; стимулювання ефективності і якості роботи;

взаємозв'язку системи морального і матеріального заохочення; розмежування повноважень керівників при застосуванні заходів заохочення.

III. Порядок представлення працівників до заохочення

3.1. Нагородження відзнаками ДУ "ITO НАМНУ" проводиться:

за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомий особистий внесок у розвиток освітньої галузі за підсумками

навчального року та високі досягнення за результатами атестації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;

- з нагоди професійних свят;
- з нагоди ювілейів підприємств, установ, організацій.

3.2. Наступне нагородження відзнаками ДУ "ІТО НАМНУ" осіб, які були відзначені державними нагородами, відомчими нагородами, нагородами місцевих органів виконавчої влади та відзнаками Інституту, можливе не раніше ніж через два роки після останнього нагородження, за винятком працівників, які досягли граничного віку і виходять на пенсію або результати роботи яких мають важливе міжнародне, загальнодержавне та регіональне значення.

3.3. Особи, зазначені у пункті 1 цього розділу, не можуть бути повторно нагороджені одним і тим самим нагрудним знаком "За особистий внесок у розбудову Інституту".

3.4. **Подяка** ДУ "ІТО НАМНУ" є відзнакою Інституту, яка запроваджується для відзначення медичних, наукових та науково-педагогічних працівників, інших працівників Установи, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери медицини, освіти і науки, мають стаж роботи у зазначеній сфері не менше одного року.

Подякою ДУ "ІТО НАМНУ" можуть бути нагороджені працівники інших установ (організацій) за постійну та активну допомогу ДУ "ІТО НАМНУ" в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

Подяка вручається директором Інституту працівникам або колективам структурних підрозділів за сумлінну і плідну роботу в ДУ "ІТО НАМНУ", у зв'язку з ювілеєм працівника або ювілейними датами в історії ДУ "ІТО НАМНУ".

Рішення про вручення подяки ДУ "ІТО НАМНУ" приймає директор Інституту.

Керівники структурних підрозділів Інституту мають право звертатися до ректора Інституту з клопотанням про вручення подяки підлеглим працівникам або колективам структурних підрозділів. Клопотання оформляється у вигляді службової записки довільної форми.

Проект наказу про оголошення Подяки ДУ "ІТО НАМНУ" готує відділ кадрів Установи за дорученням ректора. Подяка ДУ "ІТО НАМНУ" оформляється відділом кадрів на бланку встановленого зразка. У трудову книжку та особисту картку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про оголошення подяки.

3.5. **Грамота** ДУ "ІТО НАМНУ" є відзнакою ДУ "ІТО НАМНУ", яка запроваджується для відзначення медичних, наукових та науково-педагогічних працівників, інших працівників, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери медицини, освіти і науки, мають стаж роботи у даній сфері не менше двох років та раніше заохочувались Подякою ДУ "ІТО НАМНУ", за високі виробничі та наукові досягнення, плідну наукову, науково-педагогічну та педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання підростаючого покоління.

Грамотою ДУ "ІТО НАМНУ" можуть бути нагороджені працівники інших установ (організацій) за постійну та активну допомогу ДУ "ІТО НАМНУ" в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази Університету, а також особи, які сприяють розвитку Інституту та беруть активну участь у заходах, що проводяться Інститутом.

Рішення про вручення Грамоти ДУ "ІТО НАМНУ" приймає директор

Інституту.

Керівники структурних підрозділів Інституту мають право звертатися до директора Інституту з клопотанням про вручення подяки підлеглим працівникам або колективам структурних підрозділів. Клопотання оформляється у вигляді службової записки довільної форми.

Проект наказу про оголошення подяки ДУ "ІТО НАМНУ" готує відділ кадрів Установи за дорученням директора. Грамота ПНПУ оформляється відділом кадрів на бланку встановленого зразка. У трудову книжку та особисту картку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про оголошення подяки.

3.6. Нагородження Почесним знаком "За особистий внесок у розбудову Інституту".

Почесний знак "За особистий внесок у розбудову Інституту" є вищою нагороною ДУ "ІТО НАМНУ".

До нагородження Почесним знаком "За особистий внесок у розбудову Інституту" можуть бути представлені особи, які внесли особливий особистий внесок у розвиток ДУ "ІТО НАМНУ", в підвищення його ролі в системі медицини, освіти та науки.

Рішення про нагородження Почесним знаком "За особистий внесок у розбудову університету" приймає директор за його особистою ініціативою або на підставі клопотання Вченої ради Інституту, структурних підрозділів чи профспілкової організації працівників ДУ "ІТО НАМНУ".

Особі, нагороджені Почесним знаком "За особистий внесок у розбудову Інституту", вручається:

- нагрудний знак "За особистий внесок у розбудову Інституту";
- Посвідчення до почесного знаку "За особистий внесок у розбудову Інституту".

Критерії відбору кандидатів на нагородження Почесним знаком "За особистий внесок у розбудову Інституту":

До нагородження Почесним знаком "За заслуги перед Інститутом" можуть бути представлені особи, які мають великі особисті досягнення у розвитку медичної, наукової, освітньої, інноваційної, міжнародної, виробничої, спортивно-оздоровчої, культурно-виховної або інших сфер діяльності Установи, у зміцненні його матеріально-технічної та соціальної бази, включаючи спонсорську і благодійну діяльність з підтримки ДУ "ІТО НАМНУ". Працівники ДУ "ІТО НАМНУ" повинні мати стаж роботи в Інституті, як правило, не менше 10 років.

До числа особистих досягнень відносяться:

- заснування або керівництво науковою школою, що має офіційне визнання;
- наявність орденів, медалей, почесних звань України, отриманих за діяльність в ДУ "ІТО НАМНУ";
- авторство підручників, монографій, наукових та інших робіт інші видатні досягнення, які уславили ім'я ДУ "ІТО НАМНУ".

Можуть також враховуватися:

- неодноразове нагородження дипломами переможця чи призами міжнародних або всеукраїнських виставок в галузі медицини, освіти і науки;
- керівництво переможцями і призерами всеукраїнських

студентських олімпіад та конкурсів;

- неодноразове оголошення директором подяки.

Крім того, до нагородження Почесним знаком "За заслуги перед Інститутом" можуть бути представлені заступники директора ДУ "ІТО НАМНУ", керівники структурних підрозділів

Вручення Почесного знаку "За заслуги перед Інститутом" здійснюється директором в урочистій обстановці.

Проекти наказів про нагородження Почесним знаком "За заслуги перед Інститутом" готуються відділом кадрів. У трудову книжку та особисту картку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про нагородження.

3.7. Представлення до нагородження регіональними відзнаками.

Представлення до нагородження регіональними відзнаками здійснюється за значний внесок у соціально-економічний, науково-технічний і культурний розвиток міста й області, за конкретні високі досягнення у професійній та громадській діяльності.

Процедуру підготовки клопотання про нагородження працівника ДУ "ІТО НАМНУ" регіональною нагородою порушує директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів. Клопотання оформляється у вигляді службової записки довільної форми. Клопотання може бути порушено профкомом ДУ "ІТО НАМНУ".

Подання щодо нагородження направляються відділом кадрів до органів місцевого самоврядування.

Вручення нагород проводиться в обстановці урочистості і гласності на спеціально організованих з цією метою заходах.

3.8. Представлення до нагородження галузевими, відомчими і державними нагородами України здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IV. Форми матеріального стимулування учасників освітнього процесу

I. Загальні положення

4.1.1. Форми матеріального стимулування розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", інших нормативно-правових актів України у сфері оплати праці і встановлюють порядок і умови преміювання працівників Інституту.

4.1.2. Положення розповсюджується на всіх працівників Інституту, які працюють на посадах, передбачених у штатному розписі.

4.1.3. Під преміюванням слід розуміти виплату працівникам грошових сум понад розмір заробітної плати, що включає посадовий оклад, а також встановлені надбавки і доплати.

4.1.4. Преміювання спрямоване на матеріальне стимулування працівників Інституту з метою підвищення їх відповідальності за якість навчання, виховної роботи, наукових досліджень, продуктивності праці.

4.1.5. Преміювання здійснюється на основі індивідуальної оцінки керівниками структурних підрозділів участі кожного працівника в забезпеченні досягнення цілей, що стоять перед університетом про що подається рапорт директору Інституту.

4.1.6. Преміювання як вид заохочення працівників застосовують за

погодженням із профспілковим комітетом та оголошують наказом директора.

4.1.7. Інформацію про преміювання заносять до трудової книжки працівника.

Показники і розміри преміювання

<i>№</i>	<i>Категорія працюючих</i>	<i>Розмір премії в % до посадового окладу</i>	<i>Показники преміювання</i>	<i>Підстава</i>
1.	Професорсько-викладацький склад	до 100% до 200% до 100%	1. Особливі досягнення в освітній діяльності. 2. Досягнення в науковій, науково-педагогічній, інноваційній діяльності: <ul style="list-style-type: none">• захист докторської дисертації;• захист дисертації на здобуття вченого ступеня доктор філософії;	за поданням заступника директора з наукової роботи

		до 100%	<ul style="list-style-type: none"> • опублікування монографії, навчального посібника; • одержання авторських свідоцтв, патентів; • за сумлінне виконання додаткових обов'язків, відображеніх у наказах по Інституту 	за поданням відповідальних осіб
2.	Адміністративно-господарський, навчально-допоміжний, обслуговуючий персонал	до 100%	<ul style="list-style-type: none"> • сумлінне виконання функціональних обов'язків, успішне керівництво підрозділами і за результатами річного звіту; • упродовж календарного року за сумлінне виконання термінових доручень, наказів по Інституту 	за поданням відповідальних осіб
		до 100%		за поданням керівника структурного підрозділу

II. Кошти для преміювання

4.2.1. Кошти для преміювання є складовою статті витрат на оплату праці кошторису Інституту. Сума коштів на преміювання працівників визначається з урахуванням фінансових можливостей Інституту.

4.2.2. Розміри премій визначаються за поданням керівника відповідного структурного підрозділу із урахуванням вкладу кожного конкретного працівника у результати відповідної роботи.

III. Прикінцеві положення

4.3.1. Положення про встановлення форм морального та матеріального стимулювання співробітників ДУ "Інститут травматології та ортопедії НАМН

"України" є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів вищої освіти, співробітників Інституту та усіх зацікавлених осіб.

4.3.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.

4.3.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням Вченої ради Інституту.

Укладачі:

Заступник директора з наукової роботи
ДУ "Інститут травматології та ортопедії"
НАМН України", член-кор. НАМН України,
д. м. н., професор

Вчений секретар ДУ "Інститут травматології
та ортопедії НАМН України", к. м. н.

Погоджено:

Голова первинної профспілкової організації,
д. м. н.

Юрист-консульт

С. СТРАФУН

Л. ПАНЧЕНКО

С. МАРЦИНЯК

А. ШКОЛЯР